



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **JARDno-2023-370**

### **Optiovuosien käyttö operatiivisten viestintäpalvelujen hankinnassa**

Järvenpään kaupunki on tehnyt sopimuskaudelle 1.6.2023 - 31.5.2025 operatiivisten viestintäpalveluiden sopimukset viiden yrityksen kanssa. Hankinta on jaettu kolmeen osakokonaisuuteen:

- 1) Taitto- ja graafikkopalvelut
- 2) Valokuvauspalvelut
- 3) Saavutettavuuspalvelut

Puitejärjestelyyn otettiin mukaan osakokonaisuuksittain etusijajärjestyksessä seuraavat palveluntuottajat:

#### **1) Taitto- ja graafikkopalvelut**

1. KMG Turku (1515023-9)
2. peak press & productions oy (FI16157248)
3. Designer Always Yours Oy

#### **2) Valokuvauspalvelut**

1. peak press & productions oy (FI16157248)
2. Kapina Oy (FI28574436)
3. Viestimaakarit Oy (3349018-1)

#### **3) Saavutettavuuspalvelut**

1. Viestimaakarit Oy (3349018-1)

Sopimuskautta voidaan jatkaa yhdellä kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella.

Palvelu on ollut sopimuksen mukaista ja Järvenpään kaupungilla ei ole syytä jättää sopimuksen mukaista optiokautta käyttämättä lisäksi, kun otetaan huomioon optiokauden hinta.

#### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan arvo optiokaudella on noin 80 000 euroa.

#### **Päätöksen peruste Ratkaisuvalta**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, luku 18: Taloudellinen toimivalta

#### **Päätös**

Kaupunginjohtaja päättää:

1. ottaa käyttöön optiokauden 1.6.2025 - 31.5.2027
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

3. optiokautena sopimukset jatkuvat entisin ehdoin

**Tiedoksi**

Sopimuskumppanit

**Allekirjoitus**

Iiris Laukkanen  
kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 31.1.2025 alkaen.

31.01.2025

Heli Komulainen  
viestintäjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 31.1.2025.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.